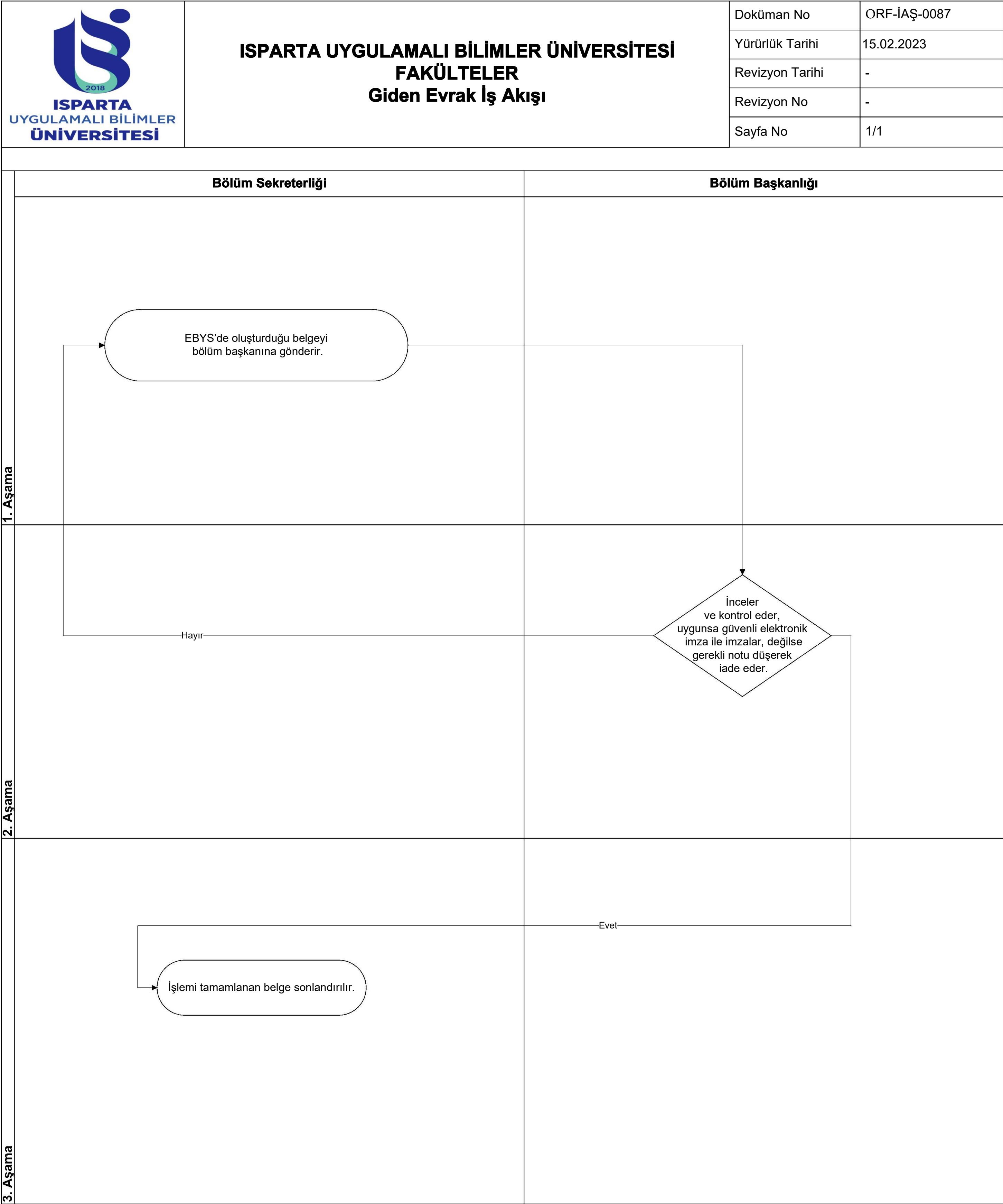


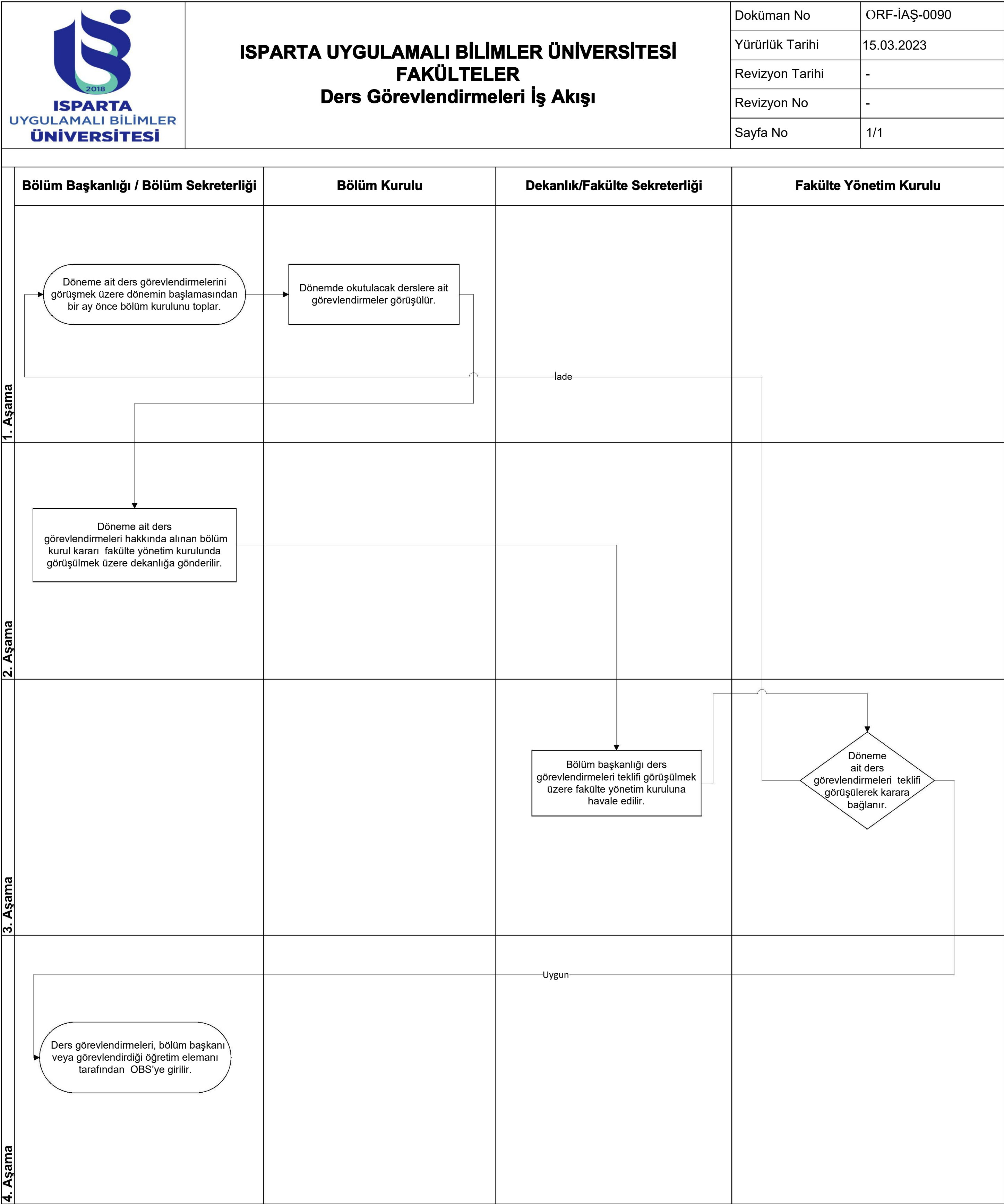
 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ FAKÜLTELER Gelen Evrak İş Akışı		Doküman No	ORF-İAŞ-0086
			Yürürlük Tarihi	15.02.2023
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	-
			Sayfa No	1/1
1. Aşama	Bölüm Sekreterliği		Bölüm Başkanlığı	
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gelen belgeler görüntülenerek birim gelen defterine kaydedilir, Kişi ve kurumlardan fiziksel ortamda gelen belge, taranarak alındığı tarih ile belgeye ait üstveriler EBYS ye kaydedilir. Üst yazıya kaşe basılarak kayıt bilgileri yazılır.			
2. Aşama			Birim gelen evrak defterine kaydedilen belgeler bölüm başkanı tarafından EBYS üzerinden havale edilir	
3. Aşama	Havale ile gelen belge cevap verilmesi gereken bir belge ise konu hakkında gerekli çalışmalara başlanır. Bilgi için ise bilgi edinilerek belge sonlandırılır.			



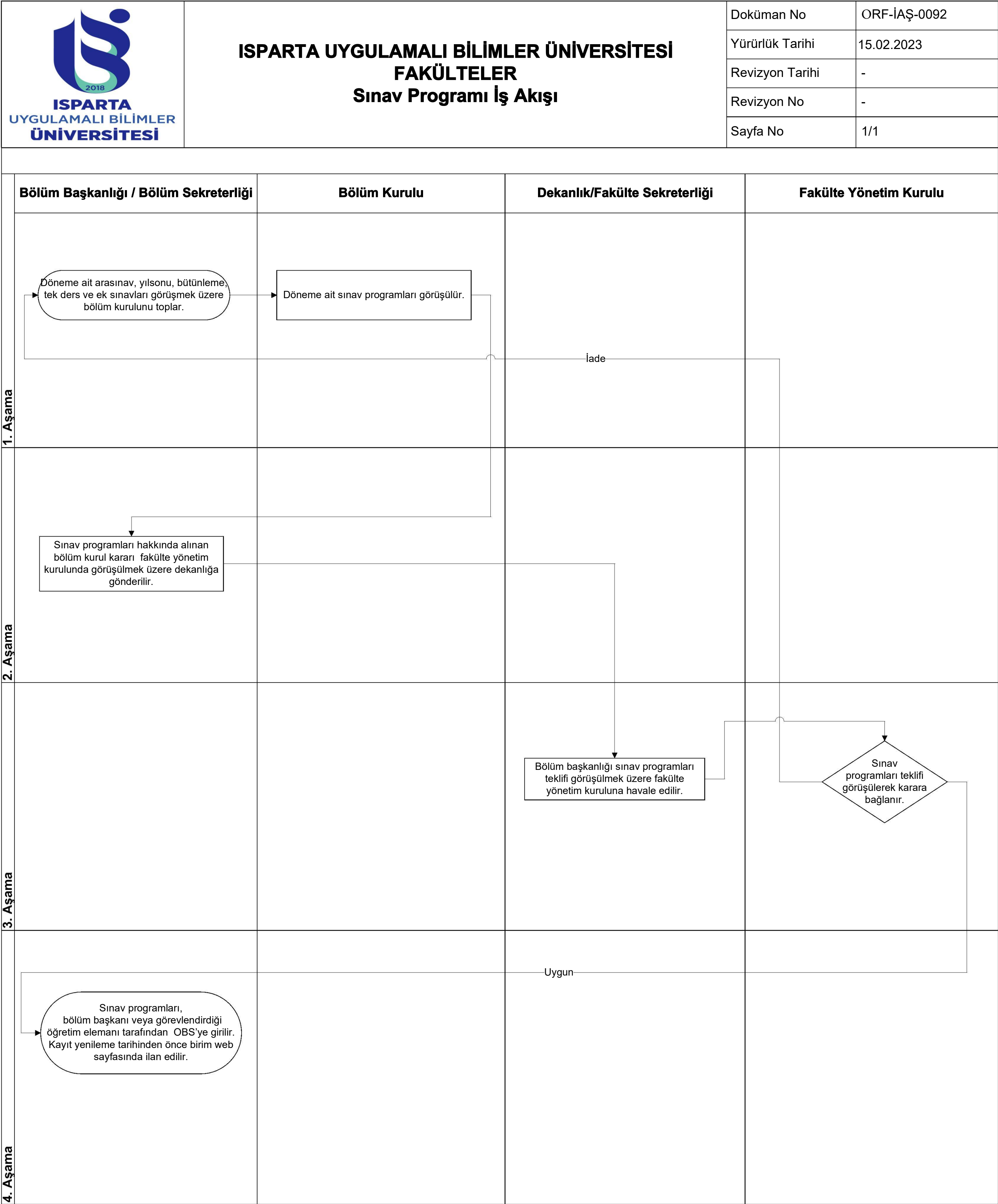
 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ		ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ FAKÜLTELER Danışman Görevlendirmesi İş Akışı		Doküman No	ORF-İAŞ-0088
				Yürürlük Tarihi	15.02.2023
				Revizyon Tarihi	-
				Revizyon No	-
				Sayfa No	1/1
1. Aşama	Bölüm Sekreterliği	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri	Öğretim Elemanı	
		Danışman, her eğitim öğretim yılı başında yeni kayıtlı öğrencilere öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün başkanı tarafından öğretim elemanları arasından belirlenir.			
2. Aşama	Danışman olarak belirlenen öğretim elemanları için yazı hazırlanır ve imzaya çıkartılır.	Yazı uygunsa imzalar. Değilse not düşerek iade eder.			
			Evet		
3. Aşama			Öğrenci otomasyon sistemine tanımlar.	Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi, İkinci Bölüm; Danışmanın görev ve sorumlulukları, Madde-6 uyarınca danışmanlık görevlerini yapar.	

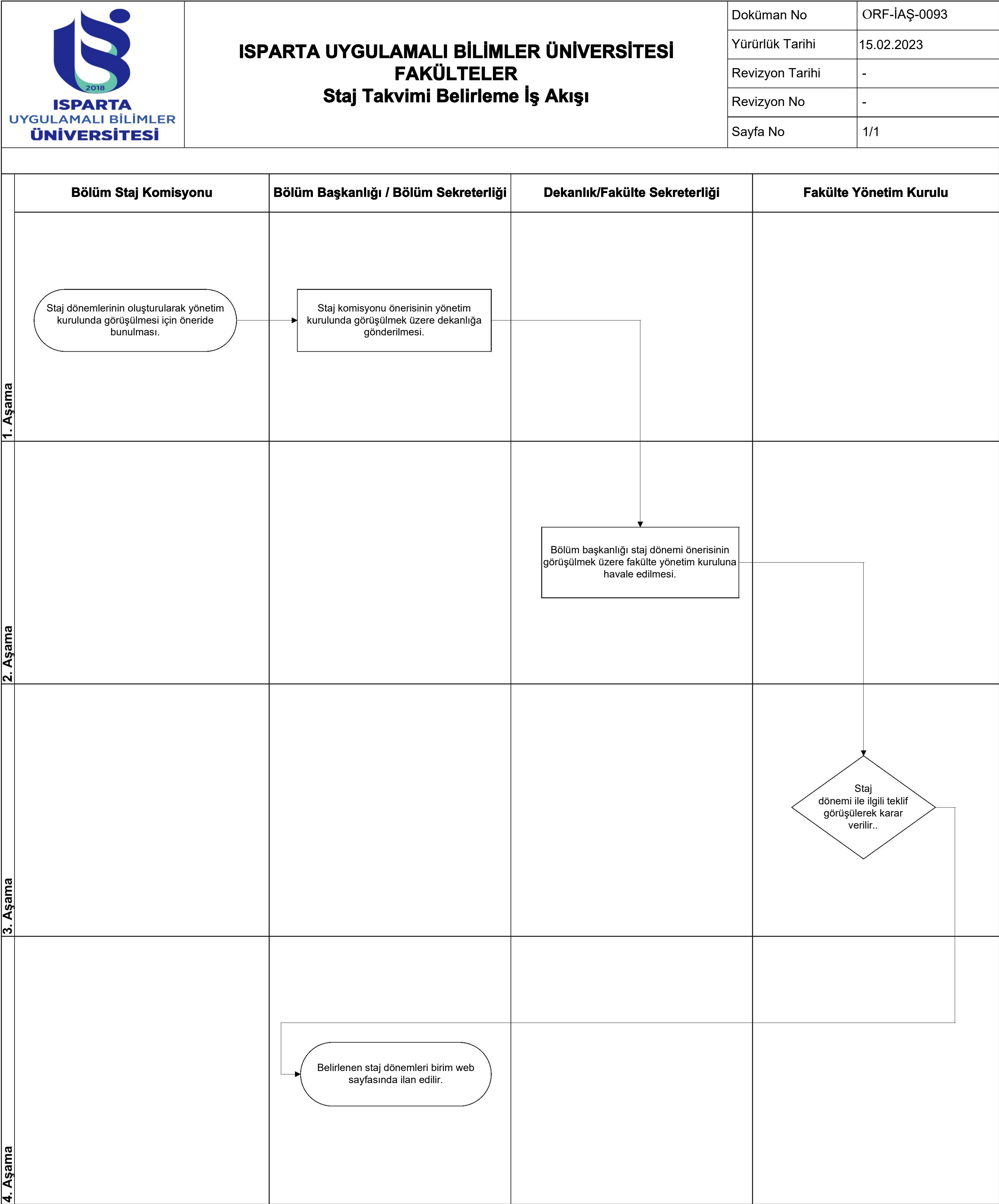
 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ FAKÜLTELER Yıllık Ders Planları İş Akışı		Doküman No	ORF-İAŞ-0089
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1/1

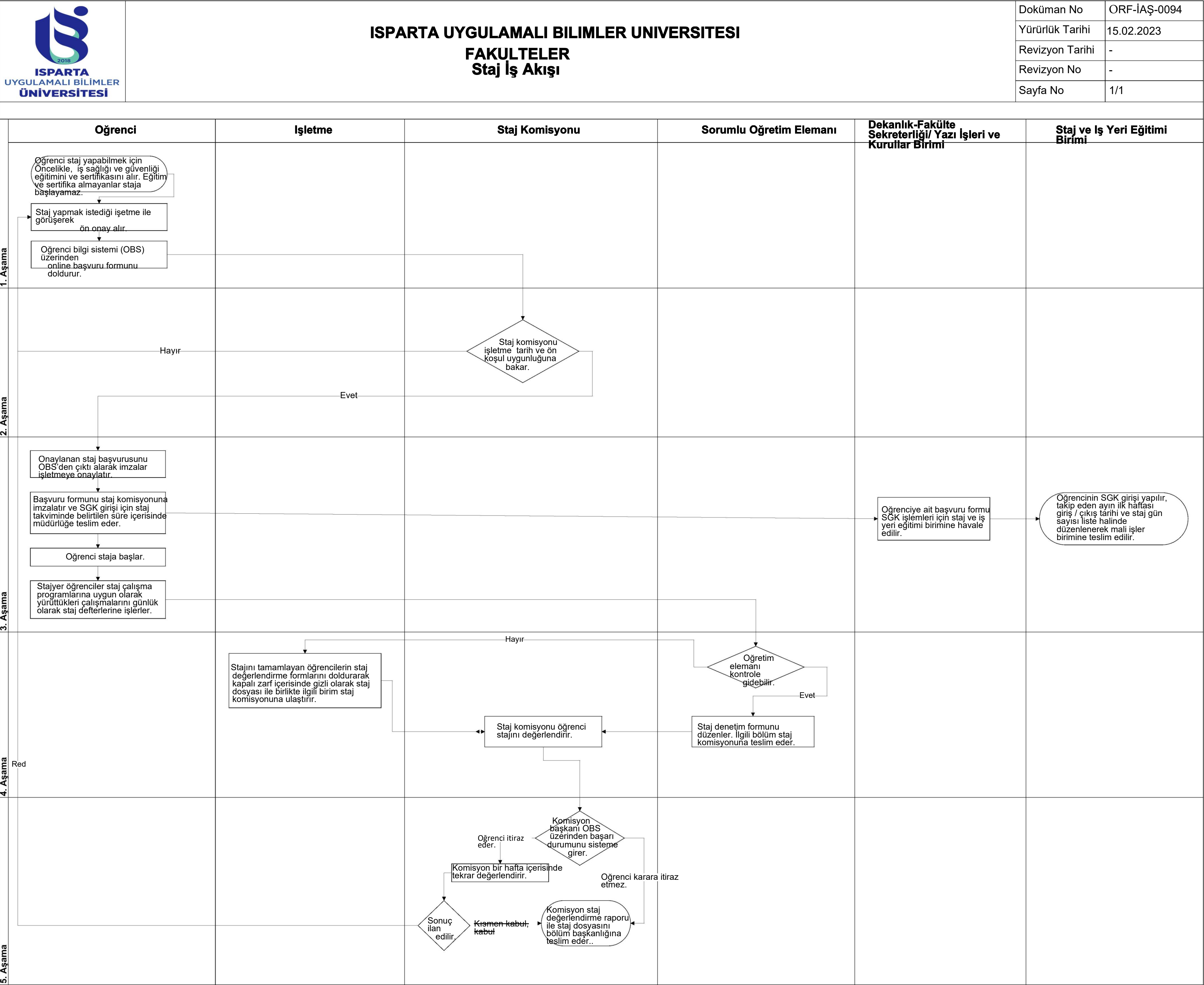
	Bölüm Başkanlığı / Bölüm Sekreterliği	Bölüm Kurulu	Bölüm AKTS Koordinatörü	Dekanlık/Fakülte Sekreterliği	Fakülte Kurulu	Öğrenci İşleri Birimi
1. Aşama	Gelecek eğitim öğretim yılı, yıllık ders planlarını görüşmek üzere bölüm kurulunu toplar.	Eğitim öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarında okutulacak dersler tespit edilir.				
2. Aşama			Tespit edilen dersler Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) girilir. Alınan yeni ders programı çıktıları imzalanır ve bölüm sekreterliğine teslim edilir.			
3. Aşama	Yıllık ders planları hakkında alınan bölüm kurul kararı, yeni ders programı çıktıları ile birlikte fakülte kurulunda görüşülmek üzere dekanlığa gönderilir.					
4. Aşama				Bölüm başkanlığı ders planları teklifi görüşülmek üzere fakülte kuruluna havale edilir.	Teklif görüşülerek karar alınır.	
5. Aşama					Uygun	Yıllık ders planları hakkında alınan Fakülte Kurul Kararı ekleri ile birlikte Senato'da görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

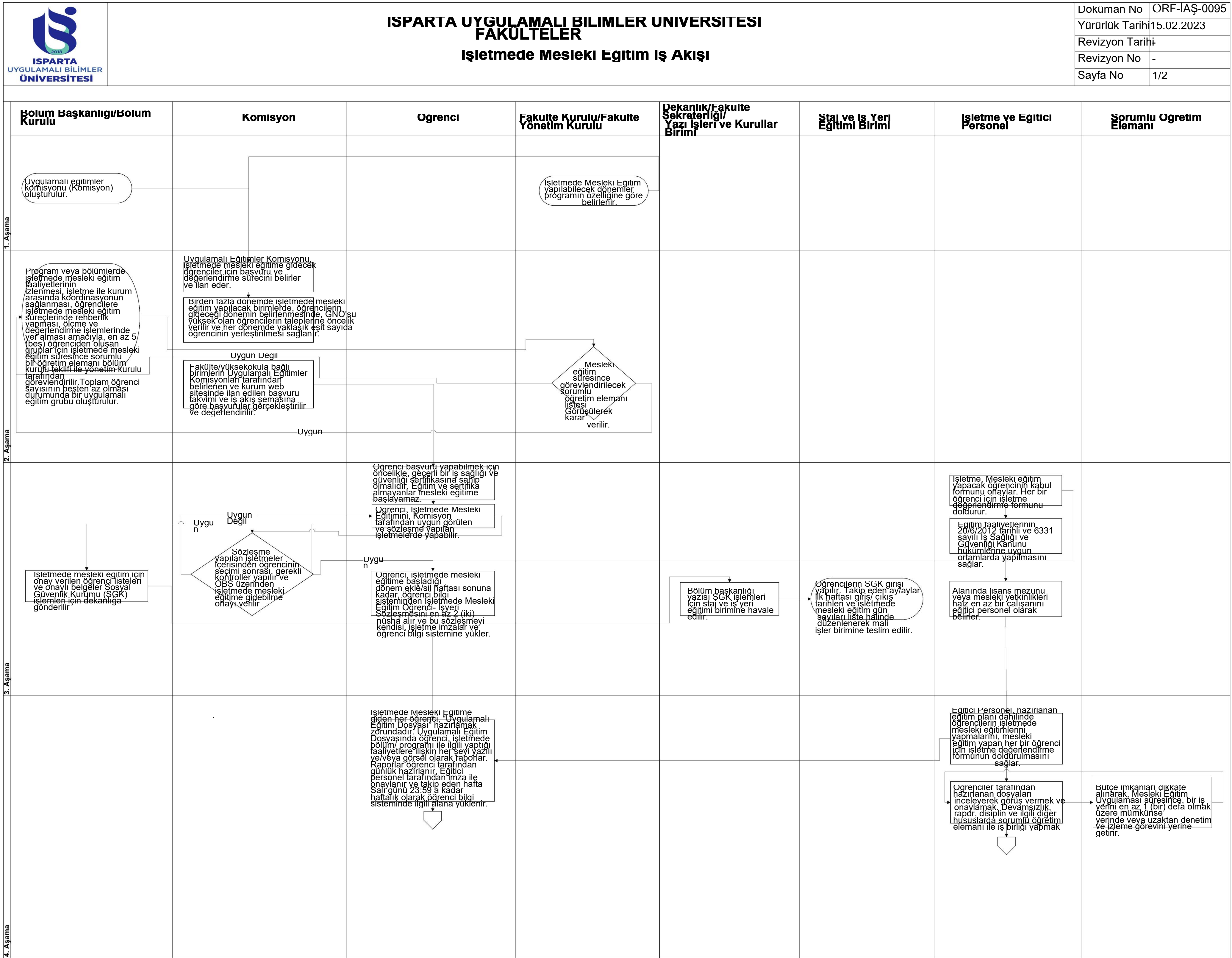


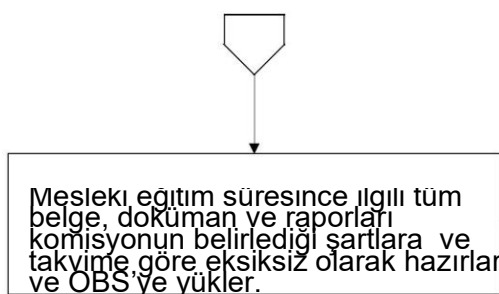
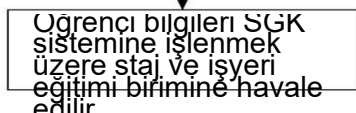
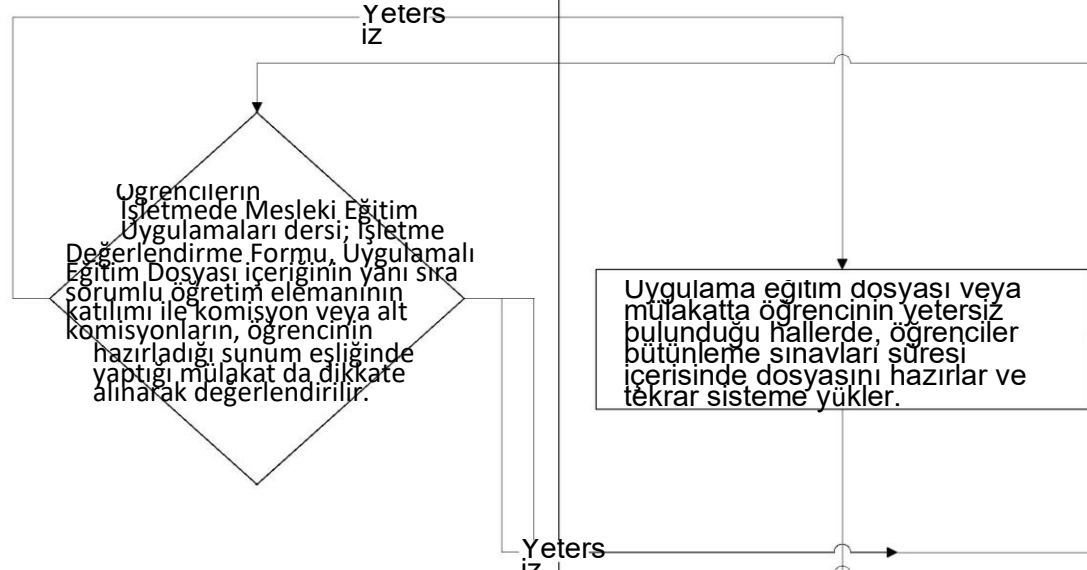
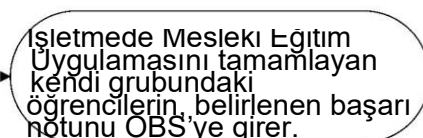
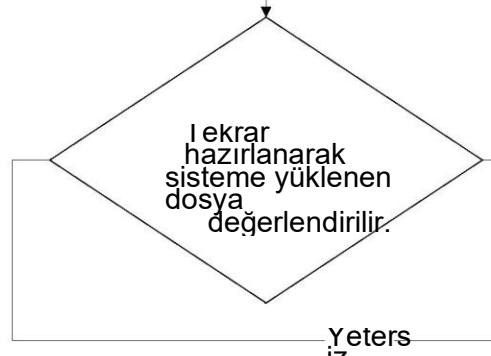
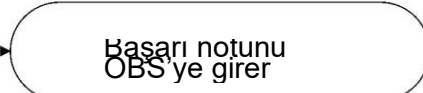
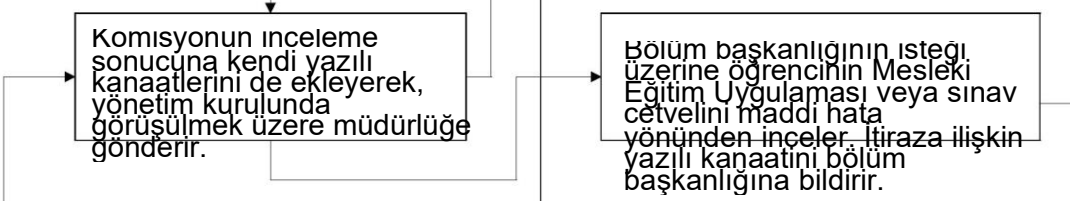
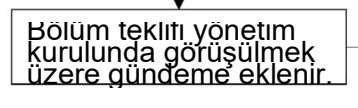
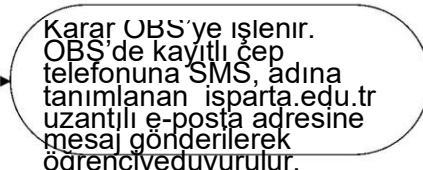
 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ FAKÜLTELER Haftalık Ders Programı İş Akışı		Doküman No	ORF-İAŞ-0091
		Yürürlük Tarihi	15.02.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1/1
1. Aşama	Bölüm Başkanlığı / Bölüm Sekreterliği	Bölüm Kurulu	Dekanlık/Fakülte Sekreterliği
2. Aşama			
3. Aşama			
4. Aşama			

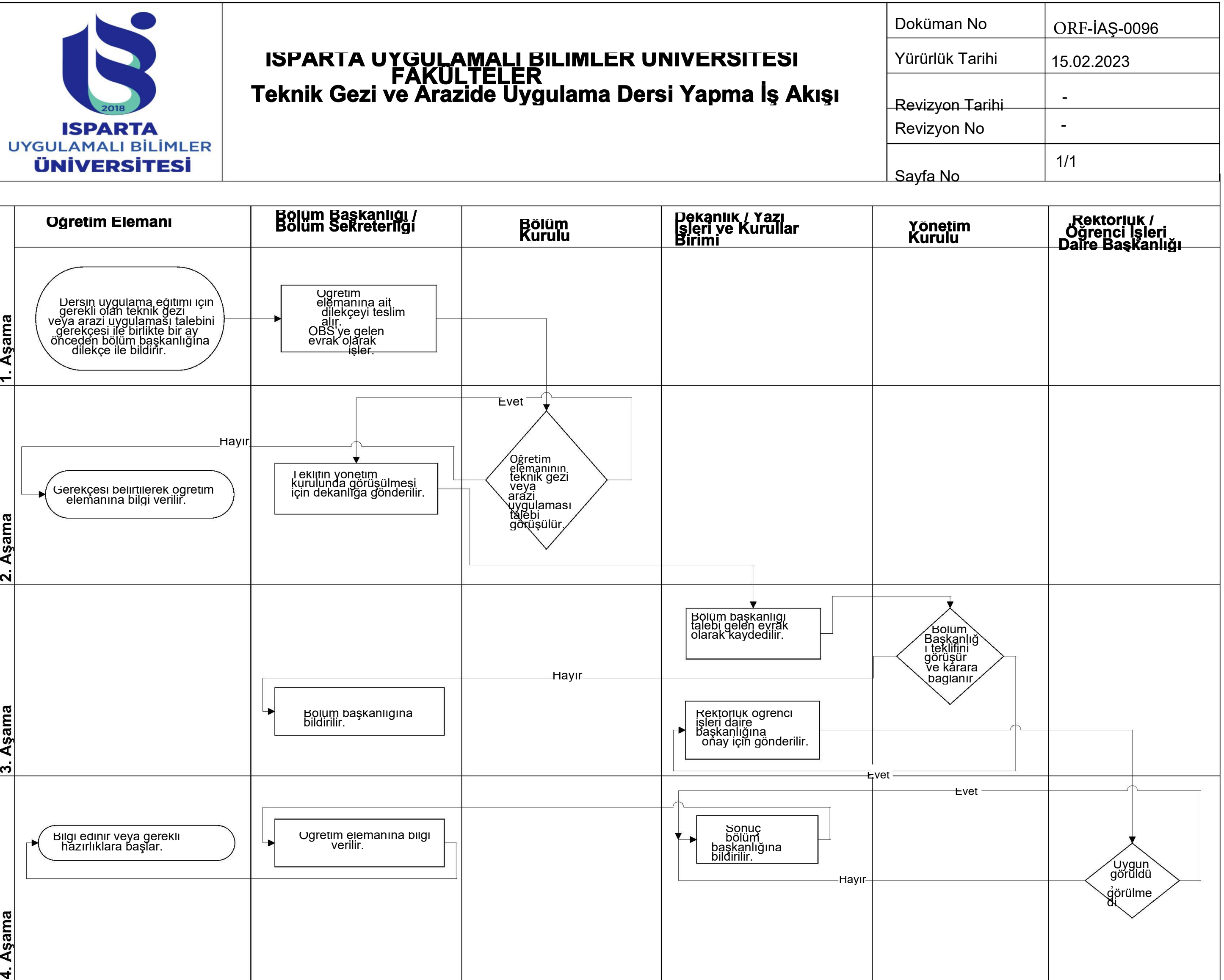


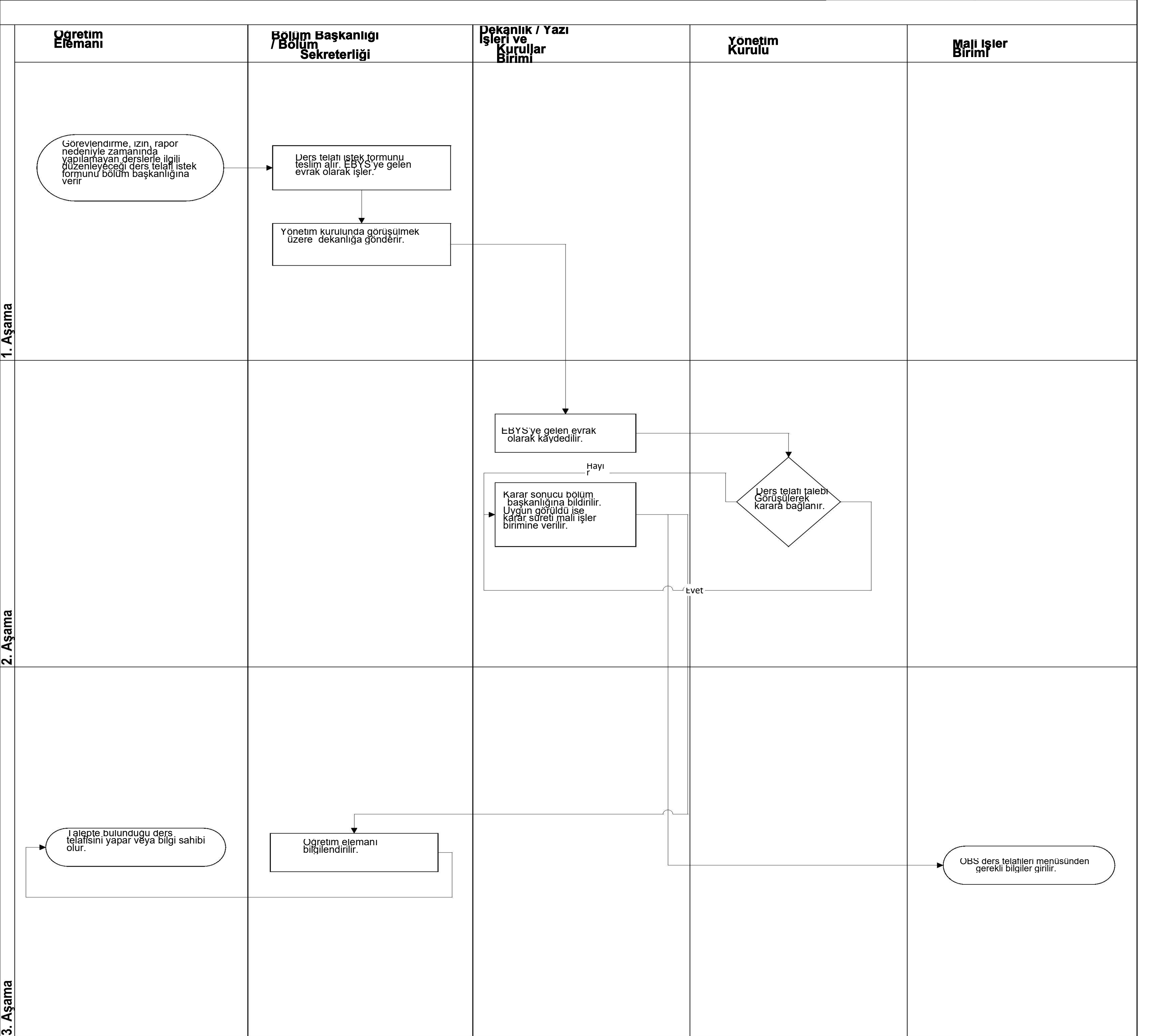






		ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER UNIVERSİTESİ FAKÜLTELER İşletmede Mesleki Eğitim İş Akışı					Doküman No	ORF-İAŞ-0095
							Yürürlük Tarihi	15.02.2023
							Revizyon Tarihi	
							Revizyon No	2/2
							Sayfa No	
Bölüm Başkanlığı/Bölüm Kurulu	Komisyon	Öğrenci	Yönetim Kurulu	Dekanlık/Fakülte Sekreterliği / Yazı İşleri ve Kurullar Birimi	Staj ve İş Yeri Eğitimi Birimi	İşletme ve Eğitici Personel	Sorumlu Öğretim Elemanı	
5. Aşama								
								
6. Aşama				Yeterli				
7. Aşama				Yeterli				
8. Aşama					Uygun			





ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER UNIVERSİTESİ
FAKÜLTELER
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde-31 Ücretli Öğretim Elemanı Görevlendirme İş Akışı

Doküman No	ORF-İAŞ-0098
Yürürlük Tarihi	15.02.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1/1

